

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 1 г.Ворсма

(МАОУ СШ № 1 г.Ворсма)

ПРИКАЗ

01 марта 2022 г.

№ 14/2

**Об утверждении Положения
об организации питания
обучающихся МАОУ СШ № 1 г.Ворсма**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в вопросах обеспечения единого порядка организации горячего питания в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СШ № 1 г.Ворсма (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить Алгоритм организации индивидуального питания (Приложение 2).
3. Утвердить список обучающихся на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета Павловского муниципального округа с 1 марта (Приложение 3).
4. Утвердить список обучающихся на обеспечение бесплатным питанием (сухим пайком) за счет средств бюджета Павловского муниципального округа с 1 марта (Приложение 4).
5. Захаровой Ю.В., учителю-логопеду, ответственному за ведение официального сайта образовательного учреждения, разместить Положение на официальном сайте образовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Аверин

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Захарова Ю.В.		

**Положение
об организации питания обучающихся МАОУ СШ № 1 г.Ворсма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МАОУ СШ № 1 г.Ворсма (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям обучающихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ СШ № 1 г.Ворсма разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующей редакции);
- Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению питанием государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Нижегородской области (утв. приказом МОН и МП Нижегородской области 29.09.2021 г. №316-01-63-2311/21)
- санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законов, постановлений и распоряжений управления образования и администрации города (района), касающихся обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях; на основании Устава общеобразовательной организации.

1.3. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора школы.

2. Общие подходы к организации горячего питания в МАОУ СШ № 1 г. Ворсма.

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МАОУ СШ № 1 г.Ворсма организует горячее питание самостоятельно в столовой полного цикла.

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством (МУП «База общепита»).

2.4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;
- режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;
- примерное 14-дневное меню;
- ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой, на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.9. Стоимость горячего питания для обучающихся определяется Постановлением администрации Павловского муниципального округа.

2.10. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.11. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья – ответственный заведующий производством;
- журнал здоровья – ответственный фельдшер школы;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования – ответственный заведующий производством;
- бракеражный журнал готовности продукции – ответственный бракеражная комиссия;
- копии примерного 10-12-дневного меню;
- ежедневные меню, калькуляционные карты и карточка-раскладка на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.12. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной, шестидневной учебной недели.

2.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В

школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.13. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием 1 – 4 классы осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.16. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. МАОУ СШ № 1 г. Ворсма оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории обучающихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов включаются:

- обучающихся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об 3 осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»). Перечень отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Бесплатно за счет средств бюджета Павловского муниципального округа двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся 1-11-х классов на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) по форме, установленной общеобразовательной организацией;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- приказа руководителя образовательного учреждения.

3.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Право обучающихся на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Павловского муниципального округа в сфере образования. Подтверждение права обучающихся на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления Павловского муниципального района в сфере образования.

4. Полномочия по вопросам организации питания.

4.1. Администрация школы:

- осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся;

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организует сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

4.2. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

- ведет мониторинг питания обучающихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- предусматривают в индивидуальных планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, Совет Учреждения;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности Родительского контроля по вопросам организации питания обучающихся.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

5.1. Информационно-просветительская работа.

5.1.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

5.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.4. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5.6. Наличие результатов посещения столовой Родительским контролем не реже 1 раза в полугодие (октябрь, февраль).

6. Обеспечение контроля организации питания:

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- устранение предписаний по организации питания;
- условия хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный педагогический работник в столовой, учителя начальных классов, учителя, сопровождающие обучающихся в столовой, воспитатель осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Бракеражная комиссия осуществляет проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов.

6.6.1. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- фельдшер школы;
- заведующий производством;
- представитель школьной администрации.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано
на заседании Совета Учреждения
(протокол от 28.02.2022 г. № 5)

Алгоритм организации индивидуального питания

1. Обращение родителя (законного представителя) обучающегося к директору МАОУ СШ № 1 г.Ворсма с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.
2. На основании полученных документов, директор школы, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом – контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд, принесенных из дома.
3. Директор школы информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями – сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.
4. Директор школы о детях с сахарным диабетом дополнительно информирует учителей физической культуры, они инструктируются о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

Приложение 3
к приказу по МАОУ СШ № 1 г.Ворсма
от 01.03.2022г. № 14/2

Список обучающихся на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета Павловского муниципального округа

№ п/п	ФИО	Класс
I	Обучающиеся по АООП:	
1	Волков Сергей Александрович	1 класс
2	Смелова Вероника Андреевна	3 класс
3	Кряжев Данила Сергеевич	4 класс
4	Корытцева Александра Александровна	5 класс
5	Смелов Илья Андреевич	5 класс
6	Кузнецова Вероника Николаевна	6 класс
7	Трошин Максим Алексеевич	6 класс
8	Желтова Екатерина Андреевна	7 класс
9	Кузнецов Виктор Николаевич	7 класс
10	Прохоров Максим Александрович	7 класс
11	Клюева Любовь Владимировна	8 класс
12	Семенов Егор Алексеевич	9 класс
II	Обучающиеся по НООП и ОООП	
13	Кряжев Артем Сергеевич	2 А класс
14	Рябова Юлия Владимировна	6 Б класс
15	Беляков Даниил Викторович	9 А класс

Приложение 4
к приказу по МАОУ СШ № 1 г.Ворсма
от 01.03.2022г. № 14/2

Список обучающихся на обеспечение бесплатным питанием (сухим пайком) за счет средств бюджета Павловского муниципального округа

№ п/п	ФИО	Класс	Форма
I	Обучающиеся по АООП:		
1	Грицкевич Александр Владимирович	2 класс	Обучение на дому
2	Малов Руслан Максимович	2 класс	Обучение на дому
3	Кошелев Павел Ильич	4 класс	Обучение на дому
4	Плахин Семен Алексеевич	4 класс	Обучение на дому
5	Корякин Роман Сергеевич	5 класс	Обучение на дому
6	Шишкова Эвелина Александровна	5 класс	Обучение на дому
II	Обучающиеся по НООП и ОООП		
7	Репина Анна Олеговна	3 А класс	Обучение на дому