

ПРИКАЗ

по МБОУ СОШ № 1 г. Ворсма

от 05.09.2014 г.

№ 267

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:
 - 1.1. Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации.
 - 1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
 - 1.3. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.
 - 1.4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 1.5. Положение о языках образования.
 - 1.6. Режим занятий обучающихся.
 - 1.7. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательного учреждения.
 - 1.8. Образец справки об обучении или о периоде обучения.
 - 1.9. Порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (вместе с образцом документа).
 - 1.10. Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.
 - 1.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
 - 1.12. Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации – приложение.

- 1.13. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы.
 - 1.14. Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
 - 1.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
 - 1.16. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ № 1 г.Ворсма к совершению коррупционных правонарушений с Приложением «Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Колемасов

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ворсма

Свидетельство об обучении

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

прош ___ обучение по [название программ]

М.П. _____

Директор _____

№ _____

Дата выдачи _____

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м². Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 г. Ворсма (далее – учреждение).

1. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.

2. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.

3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

5. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире),

порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение № 1
к Порядку выдачи
документа об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

Книга учета выданных свидетельств об обучении

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ворсма

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6