

ПРИКАЗ

по МБОУ СШ № 1 г. Ворсма

от 04.07.2019 г.

№ 144

**Об утверждении изменений в «Правила внутреннего трудового  
распорядка в МБОУ СШ № 1 г. Ворсма»**

В соответствии с положениями ст.65 Трудового кодекса РФ

**приказываю:**

Утвердить изменения в п.2.2., 2.3. «Правил внутреннего трудового распорядка в МБОУ СШ № 1 г. Ворсма».

Директор школы



В.В. Колемасов

Утверждены  
приказом директора  
МБОУ СШ № 1  
г. Ворсма  
от 04.07.2019 г. № 144

**Изменения**  
**в Правила внутреннего трудового распорядка**  
**в МБОУ СШ № 1 г.Ворсма**

- п.2.2. изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, а также выданные до 01.04. 2019 г. свидетельства государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных званий- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями правительства Российской Федерации.

- п. 2.3. изложить в следующей редакции:

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.