

ПРИКАЗ
по МБОУ СШ № 1 г. Ворсма

19.12.2018г.

№ 316/1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в школе на 2019-2020 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», руководствуясь Указом Президента РФ от 29.06.2018г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2019 годы»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2019-2020 годы (далее - План) (Приложение).
2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителей директора школы Клементьеву И.К. и Лазову С.К.
3. Ответственным исполнителям, указанных в Планае:
 - 3.1. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
 - 3.2. предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.
4. Лопыриной О.Н. обеспечить размещение приказа на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Клементьевой И.К., заместителю директора по УР:
 - 5.1. ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников школы.
 - 5.2. при возложении дополнительных обязанностей на работников обеспечить их ознакомление под роспись с указанным выше Планом.
6. представить ведущему специалисту Новосадову Е.И. в срок до 29 декабря 2018г. информацию об утверждении плана, в том числе копию приказа о назначении ответственного за реализацию Плана, а в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала (ежеквартально) обеспечить представление информации о реализации мероприятий Плана в электронном виде. (Отв. Лазова С.К.).
7. Признать утратившим силу с 09.01.2019г.: приказ по школе от 15.03.2016г. № 44 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Павловского муниципального района на 2016-2018 годы».
8. Лопыриной О.Н., ответственному за официальный сайт школы, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Колемасов

С приказом ознакомлены:



Приложение к приказу
по МБОУ СШ № 1 г.Ворема
№ 316/1 от 19 декабря 2018 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ШКОЛЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, НА 2019-2020 ГОДЫ**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|---|-----------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i> | | | |
| 1.1.1. | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов | Клементьева И.К., зам.директора по УР | январь 2019г. |
| 1.1.2. | Формирование предложений по перечню муниципальных правовых актов, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Павловского муниципального района Нижегородской области на 2019-2020 годы | Клементьева И.К., зам.директора по УР Лазова С.К., зам.директора по ВР | январь 2019г. |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Колемасов В.В., директор школы | март 2019г. |
| 1.1.4. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями. | Колемасов В.В., директор школы | Весь период |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой</i> | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаниях. | Колемасов В.В., директор школы Клементьева И.К., зам.директора по УР | ежегодно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах. | Колемасов В.В., директор школы | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников | Колемасов В.В., директор школы | в течение года постоянно |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| 1.2.5. | <p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими УО о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности; - административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учётом последних изменений в УК РФ; - формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения; - формирование в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей | <p>Колемасов В.В., директор школы</p> | <p>в течение года постоянно</p> |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | <p>Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.</p> | <p>Колемасов В.В., директор школы</p> | <p>постоянно</p> |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | <p>Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> | <p>Колемасов В.В., директор школы</p> | <p>постоянно</p> |
| 2.2.2. | <p>Соблюдение норм Федерального закона от 21.07.2005 года №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> | <p>Захарова Ю.В., заместитель директора по ХР</p> | <p>постоянно</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| | для государственных и муниципальных нужд». Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» | | | |
| 2.2.3. | Выполнение условий муниципальных контрактов. | Захарова Ю.В., заместитель директора по ХР | постоянно | |
| 2.2.4. | Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Колемасов В.В., директор школы | постоянно | |
| <i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i> | | | | |
| 2.3.1. | Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности | Захарова Ю.В., заместитель директора по ХР | постоянно | |
| 2.3.2. | Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе | Захарова Ю.В., заместитель директора по ХР | постоянно | |
| 2.3.3. | Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Колемасов В.В., директор школы; комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | |
| 2.3.4. | Распределение и расходование денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование» | Колемасов В.В., директор школы | постоянно | |
| 2.3.5. | Целевое использование поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования | Захарова Ю.В., заместитель директора по ХР | постоянно | |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i> | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества. | Администрация школы | постоянно | |
| 2.4.2. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Управления образования, подведомственных МОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федерального закона «Об образовании в РФ». | Колемасов В.В., директор школы | постоянно | |

| | | | |
|--------|--|---|-------------------------|
| | Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет. Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы. | Лопырина О.Н., старший вожатый | постоянно |
| 2.4.3. | Обеспечение наличия в здании школы: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Уголка потребителя; - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Электронной приемной (на официальном сайте школы); - Телефона доверия. | Захарова Ю.В., заместитель директора по ХР, Лопырина О.Н., старший вожатый Лазова С.К., заместитель директора по ВР | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | Захарова Ю.В., заместитель директора по ХР | 2019-2020г. |
| 2.4.5. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| 2.4.6. | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Колемасов В.В., директор школы | ежегодно |
| 2.4.7. | Увеличение участия в работе школы общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Лазова С.К., заместитель директора по ВР | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»); Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работу совещаний, проводимых руководителем МОО рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер | Колемасов В.В., директор школы Сухарева Е.С., педагог-психолог | 4 квартал, постоянно |

| | | | |
|---------|---|---|----------------------|
| | по ее совершенствованию. | | |
| 2.4.9. | <p>Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.4.10. | <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | май – июнь, ежегодно |
| 2.4.11. | <p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p> | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| 2.4.12. | Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы, профильные группы и классы. | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.4.13. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| 2.4.14. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | Колемасов В.В., директор школы; Лазова С.К., заместитель директора по ВР Клементьева И.К., заместитель директора | постоянно |
| 2.4.15. | Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| 2.4.16. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.4.17. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Лазова С.К., заместитель директора по ВР | постоянно |
| 2.4.18. | Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | Лопырина О.Н., старший вожатый | постоянно |
| 2.4.19. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, занесением и порядком выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| 2.4.20. | Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые, профильные классы (по необходимости) | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.4.21. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СПШ № 1 г.Ворема | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| 2.4.22. | Совещание с педагогическими работниками по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования. | Колемасов В.В., директор школы | по плану школы |
| 2.4.25. | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации. | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | декабрь-май ежегодно |
| 2.4.26. | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| 2.4.27. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы. | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i> | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.5.2. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |

| | | | |
|--------|---|---|-----------------------------|
| | наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе | | |
| 2.5.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Клементьева И.К., зам.директора по УР | постоянно |
| 2.5.4. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | Клементьева И.К., зам.директора по УР | февраль ежегодно |
| 2.5.5. | Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности. | Клементьева И.К., зам.директора по УР Лазова С.К., заместитель директора | постоянно январь 2019 г. |
| 2.5.6. | Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Лазова С.К., заместитель директора по ВР | 1 квартал 2019 г. |
| 2.5.7. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации | Клементьева И.К., зам.директора по УР | декабрь 2020г. |
| 2.5.8. | Ознакомление с инструкциями для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы. | Лазова С.К., заместитель директора по ВР | По необходимости |
| 2.5.9. | Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |
| 2.5.10 | Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений сотрудникам школы от имени физических и юридических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками школы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о | Колемасов В.В., директор школы | постоянно |

| | | | |
|--------|--|---|------------------|
| | взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях». | | |
| | 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению | | |
| 2.6.1. | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди педагогических работников: - организация и проведение семинара для педагогических работников по этическому просвещению. | Клементьева И.К., зам.директора по УР | 2019 г. |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в учреждении. Правовое просвещение и образование сотрудников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации). | Колемасов В.В., директор школы | 2019-2020г.г. |
| 2.6.3. | Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике | Клементьева И.К., зам.директора по УР | 2019-2020г.г. |
| 2.6.4. | Содействие в разработке педагогами элективных курсов по проблеме противодействия коррупции | Клементьева И.К., зам.директора по УР | 2019-2020г. |
| 2.6.5. | Систематизация опыта противодействия коррупции отдельных учителей, воспитателей, коллективов учащихся | Клементьева И.К., зам.директора по УР | май 2020г. |
| 2.6.6. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права: реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности | Клементьева И.К., зам.директора по УР | 2019-2020г. |
| 2.6.7. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобщ «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних». | Седова И.А., учитель истории и обществознания; Лазова С.К., заместитель директора по ВР; классные руководители 1-11 классов | ежегодно, апрель |

| | | | |
|--------|--|---|------------------------------------|
| | «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности. | | |
| 2.6.8. | Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | 2019-2020г. |
| 2.6.9. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, 20 ноября – день правовой помощи различных мероприятий: -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы - оформление стенда в школе. | Лазова С.К., заместитель директора по ВР | Ежегодно 20 ноября 9 декабря |
| | | Седова И.А., учитель истории и обществознания | постоянно |
| | - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Лазова С.К., заместитель директора по ВР | ежегодно апрель |
| | - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | ежегодно август |
| | - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019-2020 году | Клементьева И.К., заместитель директора по УР | декабрь 2020 г. |

Лазова С.К.

8(83171)6-41-89